**Administration générale de la Culture**

**Service de l’Education permanente**

**Boulevard Léopold II, n°44,**

**1080 Bruxelles**

**Email :** **education.permanente@cfwb.be**

**RENSEIGNEMENTS**

**Subvention 2026**

**Période d’activités du 1er juillet 2024 au 30 juin 2025**

**Dénomination de la société :**

**Localité :**

**Nom du correspondant :**

**Adresse :**

**Téléphone et e-mail :**

**CCP ou Compte bancaire :**

**Titulaire :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Membres du Comité** | **Nom et prénom** | **Adresse personnelle** | **Téléphone** | **Signature** |
| **Président(e)** |  |  |  |  |
| **Trésorier(e)** |  |  |  |  |
| **Secrétaire** |  |  |  |  |
| **Chef de musique** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

A. A quelle(s) Fédération(s) musicale(s) votre société est-elle affiliée ?

 Fédération musicale provinciale APSAM asbl

B. Votre société est-elle reconnue par les Tournées Art et Vie ? OUI NON

 N° de l’agréation :

**ATTENTION** !

Document à renvoyer **UNIQUEMENT** à votre Fédération musicale, en 3 exemplaires avant le 30 septembre.

**COMPTE DES RECETTES ET DEPENSES**

|  |  |
| --- | --- |
| **RECETTES** | **DEPENSES** |
| **SUBVENTIONS*** Commune :……………………………………………..
* Province :……………………………………………….
* Fédération Wallonie-Bruxelles :
	+ Subvention de fonctionnement

(Éducation permanente)………………………………………* + Autres :………………………………………...
* Tournées Art & Vie :…………………………………...

 (Communauté et Province)* Divers :….………………………………………………

**PUBLICITE** : ……………………………………………...**PUBLICATIONS DE LA SOCIETE** * Ventes, abonnements : ……………………..

**COTISATIONS** : ………………………………………….**DROITS D'ENTREE** : ……………………………………**DIVERS** (à énumérer)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**TOTAL DES RECETTES** ……………………………….. | * Frais de Secrétariat : …………………………….
* Promotion et Publicité : ……………………….…
* Publications de la société : ……………………..
* Documentation : ………………………………….
* Action éducative :

 * Honoraires :……………………………………..…
* Location Matériel :……………………………...…
* Location Locaux : ……………………...…………
* Manifestations :
* Cachets :…………………………………………...
* Frais déplacement : ………………………………
* Droits d'auteurs : ………………………………….
* Frais de locaux :…………………………………
 |
| **DIVERS** (à énumérer)…………………………………………………………………… |
| …………………………………………………………………… |
| …………………………………………………………………… |
| …………………………………………………………………… |
| …………………………………………………………………… |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**TOTAL DES DEPENSES** ……………………………….. (Signature du Trésorier) |

**TABLEAU GENERAL DES ACTIVITES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre des****présences****totales** |  | **Nombre de séances** |
|  | **PRESTATIONS MUSICALES** | **AVEC ART & VIE** | **SANS ART & VIE** |
| ……………………… | 1. Concerts
 | * dans la localité
* à l'extérieur et à l'étranger
 | ……………………… | ……………………… |
|  | ……………………… | ……………………… |
| ……………………… | 1. Cortèges
 | * dans la localité
* à l'extérieur et à l'étranger
 | ……………………… | ……………………… |
|  | ……………………… | ……………………… |
| ……………………… | 1. Compétitions

et concours | * dans la localité
* à l'extérieur et à l'étranger
 | ……………………………………………… | ……………………………………………… |
| ……………………… | 1. Animations

diverses | * dans la localité
* à l'extérieur et à l'étranger
 | ……………………………………………… | ……………………………………………… |
|  |  |  |  |  |
| ……………………… | **ACTIVITES SOCIETAIRES** |  |  |
| ……………………… | 1. Réunion du Comité
 |  | ……………………… |
| ……………………… | 1. Assemblée générale
 |  | ……………………… |
| ……………………… | 1. Activités sociétaires diverses

(animations, excursions, soirées) |  | ……………………… |
|  |  |  |  |  |
| ……………………… | **ACTIVITES DE FORMATION: REPETITIONS ET COURS (1)** |  |
| ……………………… | Répétitions |  | ……………………… |
| ……………………… | Cours de solfège |  | ……………………… |
| ……………………… | Cours d'instruments |  |  | ……………………… |

1. Les indications fournies dans cette rubrique doivent être justifiées par le formulaire "Activités de formation" dûment complété.



 **Dénomination de la Société**

**DÉTAILS DES PRESTATIONS MUSICALES ET DES ACTIVITÉS SOCIÉTAIRES**

**Subvention 2026**

**Période d’activités du 1er juillet 2024 au 30 juin 2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Lieux** | **Dénomination des activités** | **Catégorie (2)****A1-A2-B1-B2-C1-C2…** | **T.A.V. (1)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(1) En cas d’intervention par les Tournées Art et Vie, prière de mentionner « TAV »

(2) Prière de bien vouloir classer par catégorie, et dans chaque catégorie, par ordre chronologique



 **Dénomination de la Société**

**ACTIVITÉS DE FORMATION - RÉPÉTITIONS ET COURS**

**Subvention 2026**

**Période d’activités du 1er juillet 2024 au 30 juin 2025**

Veuillez indiquer ci-après

* Votre programme de formation et ses objectifs
* Les moyens mis en œuvre
* Le déroulement de la formation
* Le nombre global de participants
* L’évaluation des progrès réalisés