**Administration générale de la Culture**

**Service de l’Education permanente**

**Boulevard Léopold II, n°44,**

**1080 Bruxelles**

**Email :** [**education.permanente@cfwb.be**](mailto:education.permanente@cfwb.be)

**RENSEIGNEMENTS**

**Subvention 2026**

**Période d’activités du 1er juillet 2024 au 30 juin 2025**

**Dénomination de la société :**

**Localité :**

**Nom du correspondant :**

**Adresse :**

**Téléphone et e-mail :**

**CCP ou Compte bancaire :**

**Titulaire :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Membres du Comité** | **Nom et prénom** | **Adresse personnelle** | **Téléphone** | **Signature** |
| **Président(e)** |  |  |  |  |
| **Trésorier(e)** |  |  |  |  |
| **Secrétaire** |  |  |  |  |
| **Chef de musique** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

A. A quelle(s) Fédération(s) musicale(s) votre société est-elle affiliée ?

Fédération musicale provinciale APSAM asbl

B. Votre société est-elle reconnue par les Tournées Art et Vie ? OUI NON

N° de l’agréation :

**ATTENTION** !

Document à renvoyer **UNIQUEMENT** à votre Fédération musicale, en 3 exemplaires avant le 30 septembre.

**COMPTE DES RECETTES ET DEPENSES**

|  |  |
| --- | --- |
| **RECETTES** | **DEPENSES** |
| **SUBVENTIONS**   * Commune :…………………………………………….. * Province :………………………………………………. * Fédération Wallonie-Bruxelles :   + Subvention de fonctionnement   (Éducation permanente)  ………………………………………   * + Autres :………………………………………... * Tournées Art & Vie :…………………………………...   (Communauté et Province)   * Divers :….………………………………………………   **PUBLICITE** : ……………………………………………...  **PUBLICATIONS DE LA SOCIETE**   * Ventes, abonnements : ……………………..   **COTISATIONS** : ………………………………………….  **DROITS D'ENTREE** : ……………………………………  **DIVERS** (à énumérer)  …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  …………………………………………………………………    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **TOTAL DES RECETTES** ……………………………….. | * Frais de Secrétariat : ……………………………. * Promotion et Publicité : ……………………….… * Publications de la société : …………………….. * Documentation : …………………………………. * Action éducative :      * Honoraires :……………………………………..… * Location Matériel :……………………………...… * Location Locaux : ……………………...………… * Manifestations : * Cachets :…………………………………………... * Frais déplacement : ……………………………… * Droits d'auteurs : …………………………………. * Frais de locaux :………………………………… |
| **DIVERS** (à énumérer)  …………………………………………………………………… |
| …………………………………………………………………… |
| …………………………………………………………………… |
| …………………………………………………………………… |
| …………………………………………………………………… |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **TOTAL DES DEPENSES** ………………………………..  (Signature du Trésorier) |

**TABLEAU GENERAL DES ACTIVITES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre des**  **présences**  **totales** |  | | **Nombre de séances** | |
|  | **PRESTATIONS MUSICALES** | | **AVEC ART & VIE** | **SANS ART & VIE** |
| ……………………… | 1. Concerts | * dans la localité * à l'extérieur et à l'étranger | ……………………… | ……………………… |
|  | ……………………… | ……………………… |
| ……………………… | 1. Cortèges | * dans la localité * à l'extérieur et à l'étranger | ……………………… | ……………………… |
|  | ……………………… | ……………………… |
| ……………………… | 1. Compétitions   et concours | * dans la localité * à l'extérieur et à l'étranger | ………………………  ……………………… | ………………………  ……………………… |
| ……………………… | 1. Animations   diverses | * dans la localité * à l'extérieur et à l'étranger | ………………………  ……………………… | ………………………  ……………………… |
|  |  |  |  |  |
| ……………………… | **ACTIVITES SOCIETAIRES** | |  |  |
| ……………………… | 1. Réunion du Comité | |  | ……………………… |
| ……………………… | 1. Assemblée générale | |  | ……………………… |
| ……………………… | 1. Activités sociétaires diverses   (animations, excursions, soirées) | |  | ……………………… |
|  |  |  |  |  |
| ……………………… | **ACTIVITES DE FORMATION: REPETITIONS ET COURS (1)** | | |  |
| ……………………… | Répétitions | |  | ……………………… |
| ……………………… | Cours de solfège | |  | ……………………… |
| ……………………… | Cours d'instruments |  |  | ……………………… |

1. Les indications fournies dans cette rubrique doivent être justifiées par le formulaire "Activités de formation" dûment complété.



**Dénomination de la Société**

**DÉTAILS DES PRESTATIONS MUSICALES ET DES ACTIVITÉS SOCIÉTAIRES**

**Subvention 2026**

**Période d’activités du 1er juillet 2024 au 30 juin 2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Lieux** | **Dénomination des activités** | **Catégorie (2)**  **A1-A2-B1-B2-C1-C2…** | **T.A.V. (1)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(1) En cas d’intervention par les Tournées Art et Vie, prière de mentionner « TAV »

(2) Prière de bien vouloir classer par catégorie, et dans chaque catégorie, par ordre chronologique



**Dénomination de la Société**

**ACTIVITÉS DE FORMATION - RÉPÉTITIONS ET COURS**

**Subvention 2026**

**Période d’activités du 1er juillet 2024 au 30 juin 2025**

Veuillez indiquer ci-après

* Votre programme de formation et ses objectifs
* Les moyens mis en œuvre
* Le déroulement de la formation
* Le nombre global de participants
* L’évaluation des progrès réalisés