 Administration générale de la Culture

 CULTURE.BE Service de l’Education permanente

 Boulevard Léopold II, n° 44, 1080 Bruxelles

 Tél. : 02.413.25.32

 Email : educationpermanente@cfwb.be

**RENSEIGNEMENTS**

**Subvention 2019**

**Période d’activités du 1er juillet 2017 au 30 juin 2018**

Dénomination de la société :

Localité :

Nom du correspondant :

Adresse :

Téléphone et e-mail :

CCP ou Compte bancaire :

Titulaire :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Membres duComité | Nom et prénom | Adresse personnelle | Téléphone | Signature |
| Président(e) |  |  |  |  |
| Trésorier(e) |  |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |  |
| Chef de musique |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

A. A quelle(s) Fédération(s) musicale(s) votre société est-elle affiliée ?

 **APSAM**

B. Votre société est-elle reconnue par les Tournées Art et Vie ? OUI NON

 N° de l’agréation :

**Attention !**

Document à renvoyer **UNIQUEMENT** à votre Fédération musicale, en 3 exemplaires avant le 30 septembre.

**Compte des recettes et dépenses**

|  |  |
| --- | --- |
| **Recettes**Subventions- Commune : …………………………………………..- Province : …………………………………………….- Fédération Wallonie-Bruxelles :* Subvention de fonctionnement

(Éducation permanente)…………………………………………………* Autres : ……………………………………….

- Tournées Art & Vie : ……………………………….. (Communauté et Province)- Divers : ………………………………………….……Publicité : ……………………………………………Publications de la société * Ventes, abonnements : …………………

Cotisations : ………………………………………Droits d’entrée : ………………………………….Divers (à énumérer)………………………..………………………………………………………..………………………………………………………..………………………………………………………..……………………………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Total des recettes : …………………….. | **Dépenses**- Frais de Secrétariat : ………………………………...- Promotion et Publicité : ….....................................- Publications de la société : ………………………….- Documentation :……………………………………….- Action éducative : * Honoraires : …………………………………..
* Location Matériel : ……………………………
* Location Locaux : ……………………………..

- Manifestations :* Cachets : ……………………………………..
* Frais déplacement : …………………….
* Droits d’auteurs : …………………………….

- Frais de locaux : ……………………………………..Divers (à énumérer)………………………..………………………………………………………..………………………………………………………..………………………………………………………..………………………………………………………..………………………………………………………..………………………………………………………..……………………………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Total des DEPENSES : ……………………..(Signature du Trésorier) |
|  |  |

**Tableau général des activités**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre des présencestotales |  | Nombre de séances |
|  Prestations Musicales | Avec Art & Vie | Sans Art & Vie |
| ……………………... | A. Concerts | * dans la localité
* à l ‘extérieur et à l’étranger
 | ……………………...……………………... | ……………………...……………………... |
| ……………………... | B. Cortèges | * dans la localité
* à l ‘extérieur et à l’étranger
 | ……………………...……………………... | ……………………...……………………... |
| ……………………... | C. Compétitions et concours | * dans la localité
* à l ‘extérieur et à l’étranger
 | ……………………...……………………... | ……………………...……………………... |
| ……………………... | D. Animations diverses | * dans la localité
* à l ‘extérieur et à l’étranger
 | ……………………...……………………... | ……………………...……………………... |
|  |  |  |  |
| ……………………... |  Activités sociétaires |  |
| ……………………... | E. Réunion du Comité | ……………………... |
| ……………………... | F. Assemblée générale | ……………………... |
| ……………………... | G. Activités sociétaires diverses (animations, excursions, soirées) | ……………………... |
|  |  |  |
| ……………………... | Activités de Formation : répétitions et cours [[1]](#footnote-1) |  |
| ……………………... | Répétitions | ……………………... |
| ……………………... | Cours de solfège | ……………………... |
| ……………………... | Cours d’instruments | ……………………... |

 **Dénomination de la Société**

 CULTURE.BE

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ActivitÉs de Formation – RÉpÉtitions et Cours**

**Subvention 2019**

**Période d’activités du 1er juillet 2017 au 30 juin 2018**

Veuillez indiquer ci-après

* Votre programme de formation et ses objectifs
* Les moyens mis en œuvre
* Le déroulement de la formation
* Le nombre global de participants
* L’évaluation des progrès réalisés

 **Dénomination de la Société**

 CULTURE.BE

**DÉtails des prestations musicales et des activitÉs sociÉtaires**

**Subvention 2019**

**Période d’activités du 1er juillet 2017 au 30 juin 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dates | Lieux | Dénomination des activités | Catégorie 2A1-A2-B1-B2-C1-C2… | T.A.V.[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Les indications fournies dans cette rubrique doivent être justifiées par le formulaire “ Activités de formation ” dûment complété. [↑](#footnote-ref-1)
2. En cas d’intervention par les Tournées Art et Vie, prière de mentionner “ TAV ”

2 Prière de bien vouloir classer par catégorie, et dans chaque catégorie, par ordre chronologique [↑](#footnote-ref-2)